

Łomianki, dnia 14 lutego 2019r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. z siedzibą w Łomiankach, przy ul. Rolniczej 244, 05-092 Łomianki, jako Zamawiający, zaprasza Państwa do złożenia oferty na zadanie pn: **„ODTWORZENIE NAWIERZCHNI DO STANU POPRZEDNIEGO W ZAKRESIE ROBÓT UTRZYMANIOWYCH I ZABEZPIECZAJĄCYCH ORAZ KONSERWACYJNYCH NAWIERZCHNI W UL. KOŚCIELNA DROGA NA ODCINKU OD UL. WIŚLANEJ DO UL. ARMII POZNAŃ ORAZ UL. SZYMANOWSKIEGO OD UL. CHOPINA DO UL. KOŚCIELNA DROGA”.**

Znak sprawy: ZWIK/06/02/2019

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Na podstawie Rozdziału II, §4 ust. 6 oraz Rozdziału VI §15 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w ZWiK w Łomiankach Sp. z o.o. w związku z art. 133 ust. 1 oraz art. 132 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zmianami).
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest odtworzenie nawierzchni gruntowej wzmocnionej warstwą destruktu po robotach związanych z budową kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w ul. Kościelna Droga na odcinku od ul. Armii Poznań do ul. Wiślanej o łącznej długości około 1640 mb., i szerokości 5m (działka ewidencyjna nr 427/1 obręb Łomianki Dolne, nr 58 obręb Łomianki Dolne) oraz ul. Szymanowskiego o długości 320m i szerokości 4m od ul. Chopina do ul. Kościelna droga (działka ewidencyjna 426 obręb Łomianki Dolne).

2.1 Zakres robót:

- roboty profilowania i wyrównania
- oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową
- regulacja urządzeń wod - kan i infrastruktury obcej
- dostosowanie wysokościowe zjazdów i skrzyżowań do nawierzchni głównej
- ułożenie warstwy nawierzchni wraz z zagęszczeniem
- profilowanie poboczy
- roboty wykończeniowe
- badania i odbiory

2.2. Zakres rzeczowy do wykonania:

- Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych – 2030m.
- Wykonanie wyprofilowania, wyrównania i zagęszczenia lokalnych ubytków w istniejącej nawierzchni. Uzupełnienie destruktem o grubości ok 5-10cm wraz z nadaniem 2% spadków daszkowych pod nawierzchnią asfaltową.

- Oczyszczenie i skropienie nawierzchni emulsją asfaltową.
- Regulacja urządzeń infrastruktury, włazów dn. 600 w ilości ok. 50 szt., dn. 425 w ilości ok. 80 szt., regulacja skrzynek zaworowych w ilości ok. 193 szt., oraz skrzynek hydrantowych w ilości ok. 17 szt oraz urządzeń obcych ok. 5szt.
- Wyprofilowanie wyjazdów z istniejących skrzyżowań w ilości ok 36 szt., wykonanej z mieszanki jak dla ruchu KR3 o grubości 4cm oraz dostosowanie wszystkich wyjazdów z posesji przylegających bezpośrednio do drogi z kruszywa kamiennego drogowego o frakcji 0/31,5 o łącznej grubości min 20cm.
- Wykonanie warstwy wiążącej drogi głównej z mieszanki AC16W projektowanej dla kategorii ruchu KR3 o grubości 4 cm, skropienie emulsją i wykonanie warstwy ścieralnej AC11S projektowanej dla kategorii ruchu KR3 o grubości 4 cm i łącznej powierzchni ok. 9480 m². Odtwarzaną nawierzchnie należy wykonać na całej długości drogi z wykonaniem spadków daszkowych o pochyleniu 2%. Całą szerokość nawierzchni należy wykonać bezszwowo na całej długości drogi. Wykonanie poboczy gruntowych (uzupełnienie do rzędnej jezdni) z kruszywa 4-31,5 na szerokości ok 50 cm o grubości od 10 - 30cm na zewnątrz jezdni. Roboty należy wykonać w ciągu pięciu dni pod zamkniętym ruchem samochodowym.
- Uszczelnienie spoin stanowiących połączenia różnych materiałów lub połączenie warstwy asfaltowej z urządzeniami obcymi w nawierzchni lub ją ograniczającymi.
- Uporządkowanie i uprzątnięcie po zakończeniu robót terenu, na którym prowadzone będą roboty oraz sąsiednich posesji zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych robót. Wykonawca zabezpieczy przed zniszczeniem punkty osnowy geodezyjnej znajdujące się na terenie budowy, a w przypadku zniszczenia odtworzy je na własny koszt. Prowadzenie robót nie może uniemożliwiać dojazdu i dojścia do posesji.
- Projekt technologiczny odtworzenia należy przedstawić do akceptacji do Zamawiającego.
- Materiały budowlane stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy Prawo Budowlane posiadać odpowiednie aprobaty techniczne, certyfikaty i deklaracje właściwości użytkowych.

2.3 Uwagi szczegółowe do opisu zamówienia.

- Odtworzenie nawierzchni asfaltowej należy realizować zgodnie ze SST, Umową oraz sztuką budowlaną i wiedzą techniczną.
- Przed wejściem na prace Wykonawca poinformuje ZWIK o rozpoczęciu prac celem weryfikacji urządzeń umieszczonych w drodze. Po wykonaniu regulacji urządzeń i przed przystąpieniem do wykonywania nawierzchni Wykonawca zgłosi do odbioru prace regulacyjne do odpowiednich właścicieli urządzeń.
- Przed wejściem na prace Wykonawca poinformuje innych gestorów istniejącej sieci o rozpoczęciu prac celem weryfikacji urządzeń umieszczonych w drodze. (gazownia, teletechnika, energetyka i itp.)
- Wykonawca zapewni stały nadzór na budowie przez osobę posiadającą odpowiednie doświadczenie.
- Poinformuje mieszkańców o utrudnieniach wynikających z prowadzonych prac.

Załączniki szczegółowo opisujące zakres przedmiotu zamówienia:

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna(SST)

Tabela elementów scalonych

KATEGORIA CPV:

Rodzaj robót	Kody wg CPV
ROBOTY DROGOWE	45233140-2
ROBOTY W ZAKRESIE KONSERWACJI DRÓG	45233141-9

3. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie **do 45 dni od dnia podpisania umowy**.
4. **Warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom:**

Warunki, o których mowa poniżej oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

4.1 posiadania wiedzy i doświadczenia, (zdolności techniczne), w tym:

Wykonawca wykaże się odpowiednim doświadczeniem w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku, tj.:

- 4.1.1 w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (ukończył) należycie co najmniej dwie roboty budowlane o wartości min. 500 000 zł brutto każda, której przedmiotem była: **budowa, przebudowa lub modernizacja drogi o nawierzchni bitumicznej**.

W odniesieniu do ROBÓT BUDOWLANYCH - należy podać ich rodzaj i wartości, daty i miejsca wykonania jak również dane podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane oraz załączyć dowody dotyczące robót, określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w pkt. 5.3. i w pkt. 5.4., Zaproszenia do złożenia oferty.

4.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zdolność zawodowa).

Zamawiający nie konkretyzuje warunku w tym zakresie.

4.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym:

- 4.3.1. Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w kwocie nie mniejszej niż **1 500 000,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy 00/100).
- 4.3.2. Wykonawca musi wykazać że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna polisy lub innego dokumentu nie może być mniejsza niż **500 000,00 zł brutto** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w pkt. 5.5. i w pkt. 5.6. Zaproszenia do złożenia oferty.

5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów lub innych dowodów, jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

- 5.1. **FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty;
- 5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego na złożenie oferty.** - (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 5.3. **WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia oferty. Zakres robót budowlanych, które Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, musi wykazać w wykazie robót został szczegółowo wskazany w pkt. 4.1.1. Zaproszenia do złożenia oferty. W wykazie robót Wykonawca powinien uzupełnić informacje dotyczące: rodzaju i wartości robót budowlanych, dat i miejsca wykonania jak również danych podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane.
- 5.4. Do wykazu wykonanych robót budowlanych, o których mowa w pkt. 4.1.1. Zaproszenia do złożenia oferty (ujęte w wykazie robót budowlanych), o którym mowa w 5.3. Zaproszenia do złożenia oferty, należy dołączyć **dowody**, dotyczące robót budowlanych, określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

W przypadku zamówień na roboty budowlane dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych, o którym mowa w pkt. 5.3. Zaproszenia do złożenia oferty zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 5.5. **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy 00/100), wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Warunek opisany w pkt. 4.3.1. Zaproszenia do złożenia oferty.
- 5.6. **Dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Suma gwarancyjna dokumentu nie może być mniejsza niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Warunek opisany w pkt. 4.3.2. Zaproszenia do złożenia oferty.
- 5.7. **Pełnomocnictwo** - jeżeli oferta jest podpisana przez osobę lub osoby inne, niż wskazane w odpowiednim rejestrze Wykonawca jest zobowiązany dołączyć pełnomocnictwo upoważniające te osoby do reprezentowania Wykonawcy - wzór do ewentualnego wykorzystania stanowi **Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty**.
- 5.8. **Tabela elementów scalonych**(według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty**) będąca rozwinięciem ceny oferty oraz stanowiąca materiał pomocniczy w ustaleniu, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5.9. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki.
- 5.10. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę w/w podmiotów powinna zawierać m.in.:
- określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
 - oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Oświadczenia składane są w oryginale.

Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca.

Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, musi być załączone w oryginale albo załączone, jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 6.1.** Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018r., poz. 1025).
- 6.2. KRYTERIUM OCENY OFERT:** Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami (wagami) ofert:

C = Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia = 80%

G = Okres udzielonej gwarancji = 20%

KRYTERIUM CENA

Ilość punktów w kryterium CENA (C)

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 – wskaźnik stały

80% - procentowe znaczenie kryterium ceny – waga

KRYTERIUM GWARANCJA

Ilość punktów w kryterium OKRES GWARANCJI (G)

- Zaoferowanie okresu gwarancji na przedmiotu zamówienia na okres 36 miesięcy 20% = 20 pkt
- Zaoferowanie okresu gwarancji na przedmiotu zamówienia na okres 24 miesięcy 5% = 5 pkt

Zaoferowanie okresu gwarancji inny niż wskazany powyżej spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z zapisami Zaproszenia do złożenia oferty.

- 6.3.** Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium oceny ofert, określonym w ppkt. 6.2. Zaproszenia do złożenia oferty.
- 6.4.** Oferta z najniższą ceną i najdłuższym okresem gwarancji uzyska 100 punktów, każda oferta o cenie wyższej i krótszym okresie gwarancji otrzyma liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.
- 6.5.** Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętym kryterium.
- 6.6.** Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 6.7. Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy wskazać zgodnie z pozycjami wyszczególnionymi w Formularzu Ofertowym - a kwota brutto będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.8. **Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym.**
- 6.9. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w pkt. 2 niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.
- 6.10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich netto / brutto, a wartość brutto Zamawiający przyjmie dla porównania ofert.
- 6.11. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r., poz. 1221 z póź. zm.).
- 6.12. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

7. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 7.1.1. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: 05-092 Łomianki, ul. Rolnicza 244, **W BIURZE OBSŁUGI KLIENTA** lub przesłać pocztą na adres Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o., ul. Rolnicza 244, 05-092 Łomianki.
- 7.1.2. **Oferty zawierające cenę i komplet dokumentów wskazanych w pkt. 5 niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta - nie zachowanie warunku formalnego skutkować będzie odrzuceniem oferty!!!, - w nieprzekraczalnym terminie:**

Do dnia	26.02.2019r.	Do godziny	12:00
----------------	---------------------	-------------------	--------------

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. **Forma złożenia oferty - Oferta musi być złożona w formie pisemnej**, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie.
- 8.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 8.4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 5 niniejszego zaproszenia.
- 8.5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia/dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
- 8.6. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione dla tych osób i podpisane przez osoby wskazane w pkt. 8.5.
- 8.7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, natomiast Formularz Ofertowy, oraz Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) są składane w oryginale.
- 8.8. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.**
- 8.9. Na kopercie, należy napisać:

**„ODTWORZENIE NAWIERZCHNI DO STANU POPRZEDNIEGO W ZAKRESIE ROBÓT
UTRZYMANIOWYCH I ZABEZPIECZAJĄCYCH ORAZ KONSERWACYJNYCH NAWIERZCHNI W UL.
KOŚCIELNA DROGA NA ODCINKU OD UL. WIŚLANEJ DO UL. ARMII POZNAŃ ORAZ UL.
SZYMANOWSKIEGO OD UL. CHOPINA DO UL. KOŚCIELNA DROGA ORAZ UL. SZYMANOWSKIEGO
OD UL. CHOPINA DO UL. KOŚCIELNA DROGA”.**

Znak sprawy: ZWIK/06/02/2019

- 8.10. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie, natomiast oferty przesłane faxem lub e-mailem nie będą rozpatrywane.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 9.1. Informacje dotyczących prowadzonego postępowania w zakresie proceduralnym można uzyskać składając zapytanie drogą elektroniczną na adres e-mail: magdalena.burgs@zwik-lomianki.pl;
- 9.2. Wykonawcy mogą pisemnie na adres - Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. ul. Rolnicza 244, 05-092 Łomianki lub drogą elektroniczną na adres e-mail: magdalena.burgs@zwik-lomianki.pl zwracać się do w/w osób w godz. pn- 10:00 – 16:00 i wt-pt 9:00-15:00 z wyjątkiem dni świątecznych. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 9.3. **Wykonawcy w terminie max. do dnia 21.02.2019 r. do godz. 14:00 mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem w zakresie wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty.**
- 9.4. Adres poczty elektronicznej: Zamawiający dopuszcza korespondencję drogą elektroniczną **w celu przygotowania oferty.** Zamawiający informuje, iż do kontaktów drogą elektroniczną przeznaczony jest następujący adres e-mailowy:
- magdalena.burgs@zwik-lomianki.pl**
- 9.5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz ofertę drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

- 9.6. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, iż pismo przez niego wysłane na adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 10.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dla określenia warunków i zasad wniesienia w/w zabezpieczenia Zamawiający przyjmie zapisy uregulowane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami).
- 10.2 Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zmianami) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej oferty z VAT podanej w Formularzu Oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 10.3 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest **wnieść** zabezpieczenie należytego wykonania umowy - na cały okres robót budowlanych i na cały okres usunięcia wad i usterek - **przed podpisaniem umowy.**
- 10.4 FORMA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- Pieniądzu
 - Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - Gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 10.5 SPOSÓB WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca powinien dokonać przelew na rachunek bankowy Zamawiającego:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach

23 8009 0007 0012 3086 9001 0030

z dopiskiem:

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr
ZWIK/06/02/2019”**

Należy pamiętać, że w dniu podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

- 10.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 10.7 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące informacje:

- 10.7.1.** Nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia (ZAMAWIAJĄCEGO), nazwę gwaranta/poręczyciela (BANKU lub INSTYTUCJI UBEZPIECZENIOWEJ udzielających gwarancji/poręczeń) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
- 10.7.2.** Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- 10.7.3.** Kwotę gwarancji/poręczenia;
- 10.7.4.** Termin ważności gwarancji/poręczenia;
- 10.7.5.** Bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania;
- 10.7.6.** Gwarancja/poręczenie nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego w domaganiu się kwoty gwarancji, a w szczególności nie może zawierać postanowień następującego rodzaju:
- wyłączających lub ograniczających gwarancję w przypadku nie istnienia przedmiotu zabezpieczenia (gwarancje ograniczające uprawnienia Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy).
 - że żądanie musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek, na który ma być dokonana zapłata z gwarancji;
 - że do zgłoszonego żądania należy dołączyć kopię wezwania do usunięcia wad lub usterek skierowanego do Wykonawcy, kopię protokołu i itp.
- W przypadku, gdy gwarancja będzie zawierała elementy opisane powyżej lub równoważne – będzie uważana za nie wniesioną. W przypadku nie wniesienia gwarancji w treści wymaganej niniejszym Zaproszeniem do złożenia oferty w terminie wskazanym Wykonawcy przez Zamawiającego – Zamawiający stwierdzi uchylenie się od zawarcia umowy i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 10.8** gwarancja/poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 10.9** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy pzp.
- 10.10** Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
- 10.11** **PODZIAŁ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** - Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- 100% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie okresu realizacji umowy;
 - Po podpisaniu protokołu zakończenia inwestycji i oddania do użytkowania, Zamawiający zwolni 70% wartości i
 - 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady;
- 10.12** **ZWROT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w następujących terminach:
- Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne wykonanie robót - 70% zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, co będzie uznane przez Zamawiającego za należycie wykonane.

- Pozostałą część - 30% zabezpieczenia - Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci ją nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

- 10.13** Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 10.14** Zamawiający wymaga, aby wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy obejmowało zarówno roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również z tytułu rękojmi za wady na pełen okres przedstawiony w ofercie.

11. Wybór oferty / Unieważnienie:

- 11.1.** Ocena ofert i wybór Wykonawcy nastąpi na zamkniętym posiedzeniu Komisji Weryfikacyjnej.
- 11.2.** Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz za zgodą Wykonawcy dokona poprawy innych omyłek nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Wykonawcy.
- 11.3.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia oferty.
- 11.4.** Wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia ofert będą odbywać się na zasadach określonych w §15 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w ZWIK w Łomiankach Sp. z o.o., tj. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5 niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 5 niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5 niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty.
- 11.5.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Do ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający przyjmie zapisy uregulowane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 11.6.** Unieważnienie postępowania nastąpi w sytuacji zaistnienia którejkolwiek z przesłanek określonych w §15 ust. 16 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w ZWIK w Łomiankach Sp. z o.o., a po ich wyczerpaniu Zamawiający może przyjąć uregulowania określone w ustawie pzp.
- 11.7.** O wyniku przeprowadzonego postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, przesyłając im stosowną informację oraz zamieszczając w tym celu stosowną informację na swojej stronie internetowej - po zakończeniu prac Komisji Weryfikacyjnej. W przypadku wyboru oferty - Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej - wskazując firmę i adres siedziby Wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia, liczbę

punktów uzyskanych w kryterium oceny ofert oraz cenę oferty, w przypadku unieważnienia postępowania - Informację o unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne, powołując się na zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w ZWIK w Łomiankach Sp. z o.o.

12. Wymagania dotyczące Wadium

12.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.

12.2. Dla określenia warunków i zasad wniesienia wadium Zamawiający przyjmie zapisy uregulowane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami) – art.45 i art. 46 ustawy Pzp.

12.3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **20 000,00 zł [słownie: dwudziestu tysięcy złotych 00/100]**.

12.4. **TERMIN WBIESIENIA WADIUM. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.2. **FORMA WNIESIENIA WADIUM.** Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089).

12.3. MIEJSCE I SPOSÓB WNIESIENIA WADIUM:

12.3.1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelew na rachunek bankowy Zamawiającego:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach
23 8009 0007 0012 3086 9001 0030
z dopiskiem: „**Wadium w postępowaniu**
Nr ZWIK/06/02/2019”

Należy pamiętać, że wadium w formie pieniężnej będzie wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.3.2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem - jeżeli dotyczy) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty.

12.3.3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), gdy wadium wnoszone jest w postaci pieniądza, wraz z potwierdzeniem przelewu lub dowodem wpłaty należy złożyć dokument (np. oświadczenie) potwierdzający, że wnoszący je Wykonawca (np. lider), wnosi je w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a nie w imieniu własnym. Powyższe może również wynikać z pełnomocnictwa, bądź z umowy konsorcjum.

12.3.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej/ poręczenia, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- nazwa dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta /poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem;
- kwota gwarancji / poręczenia,
- termin obowiązywania – ważności gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
- miejsce i termin zwrotu gwarancji;
- bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej) **do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.**

12.3.5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż forma pieniężna, wadium należy złożyć **w formie oryginału** w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 1 – Biuro Obsługi Klienta. Dokument ten po otwarciu ofert zostanie zdeponowany w kasie Zamawiającego.

12.3.6. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna stanowić część oferty (winna być trwale zszyta z zasadniczą treścią oferty). **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji, Zamawiający wymaga, aby zostało ono wniesione przez wszystkich członków konsorcjum lub zawierało informację, że wnoszący je Wykonawca (np. lider), wnosi je w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a nie w imieniu własnym.

13. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Informacja o przewidywanej liczbie Wykonawców:

W celu wyboru Wykonawcy do realizacji przedmiotowego postępowania Zaprośnienie do złożenia oferty zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego, a znani Zamawiającemu wykonawcy, co do których Zamawiający posiada wiedzę, iż ze względu na charakter prowadzonej działalności są w stanie zrealizować przedmiot zamówienia zostaną bezpośrednio poinformowani o wszczęciu postępowania.

Procedura rozeznania rynku zostanie przeprowadzona na podstawie Rozdziału VI §15 ust. 5 lit. b) Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w ZWIK w Łomiankach Sp. z o.o., - tj.

Zamawiający może przekazać Zaprośnienie do złożenia oferty znanym sobie wykonawcom, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia i są w stanie zrealizować przedmiot zamówienia. Zaprośnienie będzie przekazane drogą pisemną, faksową lub za pośrednictwem e-maila (forma do wyboru) do co najmniej trzech wykonawców oraz dodatkowo opublikować w Zaprośnienie do złożenia oferty na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Informacja o podwykonawcach:

- 16.2. Wykonawca może powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcy, na swój koszt i swoje ryzyko.
- 16.3. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
- 16.4. W przypadku, kiedy podmiot występuje samodzielnie i zamierza zatrudnić podwykonawców musi ich w ofercie wykazać, podając część zamówienia, którą zamierza im powierzyć.
- 16.5. Umowa z podwykonawcą dla swojej ważności i akceptacji przez Zamawiającego musi zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wszelkimi konsekwencjami dla Wykonawcy i Podwykonawcy.
- 16.6. Wszystkie umowy, zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami, muszą zawierać postanowienie, uprawniające podwykonawcę, do występowania do Zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur, zaakceptowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót. Postanowienie takie musi mieć charakter przechodni, to znaczy że analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi podwykonawcami.
- 16.7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 16.8. W umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które Wykonawca powierza podwykonawcy.

17. Inne postanowienia:



- 17.2. Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową Zamawiający podpisze umowę.
- 17.3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą jej podpisania. - WZÓR UMOWY STANOWI **ZAŁĄCZNIK NR 5** do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.
18. **Wykaz załączników:**
- Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
 - Załącznik nr 2 - Wykaz robót budowlanych
 - Załącznik nr 3 - Pełnomocnictwo - wzór do wykorzystania
 - Załącznik nr 4 - Tabela Elementów scalonych
 - Załącznik nr 5 - Projekt - Wzór Umowy
 - Załącznik nr 6 - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST).

Zatwierdzam

Prezes Zarządu

14.02.13

Tomasz Czajkowski

Data i Podpis Prezesa ZWIK
lub osoby upoważnionej

Magdalena Burgo

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

str. 15